|  |  |
| --- | --- |
| **泰州职业技术学院** | **教育教学研究课题**  **纪检监察专项课题** |

**研 究 报 告**

|  |  |
| --- | --- |
| **课题名称** |  |
| **课题类别** | **🞎重点课题 🞎一般课题** |
| **课题主持部门** |  |
| **课题主持人** |  |
| **课题编号** |  |
| **填报日期** | **年月日** |

**泰州职业技术学院高教研究所制**

研究报告撰写说明

研究报告可以根据如下说明撰写和整理，各课题可以根据具体情况作适当调整。

1、封面（见上页）

2、目录

全文定稿后，要按照不超过三级标题的原则列出文章目录。目录的文字部分左对齐，页号右对齐，文字与页号之间加点线连接。如下例所示：

目 录

摘要………………………………………………………1

前言………………………………………………………2

正文………………………………………………………3

１.课题研究背景和意义……………………………3

1.1课题研究背景…………………………………3

1.2课题研究意义…………………………………5

3、摘要

摘要一般为500-1000字，摘要末尾列出3～5个关键词。

4、前言（引言、序言）

简要说明报告的基本思路和正文部分的写作框架。

5、正文

为论文的核心部分，占主要篇幅。由于研究工作涉及的学科、选题、研究方法、工作进程、结果表达方式的差异，可以采用不同的写作框架。建议包括研究的背景和意义、研究目标、研究方法和过程、研究内容、研究取得的成果、课题研究存在的不足和今后的努力方向等。要求事实求是，客观真切，准确完整，合乎逻辑，层次分明。

6、参考文献

按正文所引用文献的顺序，列于正文之后。

举例：

[1]张昆，冯立群，余昌钰.机器人柔性手腕的球面齿轮设计研究[J]. 清华大学学报,1994,34（2）：1-7.

[2]竺可桢.物理学.北京:科学出版社[M],1973,56-60.

7、附录

不便列入正文的原始材料等。如一些原始材料，包括调查问卷，一些统计过的数据，一些典型的案例，一些照片等材料。